

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.07.2016 № 68-16

г. Ярославль

Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

В соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 15.09.2011 № 14н «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)»

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- от 28.07.2009 № 50 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственной услуги “Организация и предоставление социального обслуживания на дому”»;

- от 06.11.2009 № 65 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 № 50»;

- от 31.12.2009 № 73 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг»;

- от 19.05.2010 № 17 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 № 73»;

- от 30.06.2010 № 26 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг»;

- от 23.04.2013 № 12-13 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 № 51»;

- от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»;

- от 03.07.2013 № 17-13 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13»;

- от 26.12.2013 № 39-13 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13»;

- от 11.04.2014 № 23-14 «О внесении изменения в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13»;

- от 11.08.2014 № 47-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента С.К. Трифонову.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М.

Андреева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента труда

и социальной поддержки

населения Ярославской области

от 26.07.2016 № 68-16

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставления государственной услуги

«Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

№ п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов» (далее – государственная услуга) при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания)

1.2.	Категории получателей государственной услуги	<p>гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», при наличии у него обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании», из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданин, полностью или частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; - гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; - гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также при отсутствии попечения над ними; - гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье; - гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе гражданин, не достигший возраста двадцати трех лет и завершивший пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - гражданин при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей, достигший пенсионного возраста (для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет) и сохранивший полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, который является одиноко проживающим в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, или не имеет детей либо дети которого, обязанные содержать его по закону, не могут обеспечивать уход за родителем в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания;
------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - несовершеннолетний гражданин, оставивший постоянное место жительства и нуждающийся в доставке к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Ярославской области; - несовершеннолетний гражданин, находящийся вследствие безнадзорности или беспризорности в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию; - несовершеннолетний гражданин, проживающий в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации <p>(далее – получатели социальных услуг)</p>
1.3.	<p>Льготные категории получателей государственной услуги</p>	<p>право внеочередного приема в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют следующие категории граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; - участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». <p>Право первоочередного приема в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».</p> <p>Преимущество при приеме в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, имеют следующие категории граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых

		участках железных и автомобильных дорог
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	<p>- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;</p> <p>- федеральные законы:</p> <p>от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- постановления Правительства Российской Федерации:</p> <p>от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”»;</p> <p>- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:</p> <p>от 23.11.2009 № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09»;</p> <p>от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность”»;</p>

	<p>от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”»;</p> <p>- приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;</p> <p>- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:</p> <p>от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;</p> <p>от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;</p> <p>от 13.08.2014 № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;</p> <p>от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;</p> <p>от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;</p> <p>от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;</p> <p>от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;</p> <p>- законы Ярославской области:</p> <p>от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;</p> <p>от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями</p>
--	---

	<p>Ярославской области»;</p> <p>- постановления Администрации области:</p> <p>от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>от 17.10.2006 № 277 «О создании департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;</p> <p>- постановления Правительства области:</p> <p>от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;</p> <p>от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области “Социальная поддержка населения Ярославской области” на 2014 – 2020 годы»;</p> <p>от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;</p> <p>от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;</p> <p>от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;</p> <p>от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1275-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг»;</p> <p>от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p>
--	---

		<p>от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;</p> <p>- приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:</p> <p>от 02.04.2010 № 96 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области»;</p> <p>от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;</p> <p>от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента»;</p> <p>от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению»</p>
3.	Состав государственной услуги	<p>утверждён Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», включает в себя предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые услуги, - социально-медицинские услуги; - социально-психологические услуги; - социально-педагогические услуги; - социально-трудоустройство; - социально-правовые услуги; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

		<p>Содержание указанных видов услуг определяется статьями 102 – 108 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>
4.	<p>Порядок информирования о предоставлении государственной услуги</p>	<p>информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области – поставщиков государственной услуги (далее – поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований области, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области на странице департамента по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальных сайтах учреждений.</p> <p>Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).</p> <p>Информация, размещаемая на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.</p> <p>Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.</p> <p>При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист департамента или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в департамент или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) департамента или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.</p>

		Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг
5.	Порядок предоставления государственной услуги	
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».</p> <p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом департамента от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента»; заявление о предоставлении социальных услуг подается в уполномоченный орган (департамент или орган социальной защиты населения муниципального образования области) при получении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; - документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг); - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг; - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом (департаментом, органами социальной защиты населения муниципальных образований области); - документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода; - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для

		<p>получения социальных услуг в стационарной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов; - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами)
5.1.1.		<p>для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», оперативным дежурным поставщику социальных услуг предоставляется акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по форме согласно приложению 25 к Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», в случае помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации</p>
5.1.2.		<p>для получения государственной услуги лицам, страдающим психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящих базовых требований, представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным); - решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным); - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
5.1.3.		<p>для получения государственной услуги в учреждениях для несовершеннолетних, страдающих психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – десятом пункта 5.1 раздела 5 настоящих базовых требований, за исключением документов, необходимых для определения среднестатистического</p>

		<p>дохода, представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическими расстройствами, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии; - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида
5.1.4.		<p>для получения государственной услуги гражданам, освобождаемым из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор в стационарных организациях со специальным социальным обслуживанием, представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; - решение суда об установлении административного надзора; - копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора; - копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия; - сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора; - справка уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием; - паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности, выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее – временное удостоверение); - сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на

		<p>основании записи в паспорте или во временном удостоверении либо в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт или временное удостоверение);</p> <p>- пенсионное удостоверение (для граждан пожилого возраста)</p>
5.1.5.		<p>для получения государственной услуги гражданам, освобождаемым из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, страдающим психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 настоящих базовых требований, предоставляются:</p> <p>- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);</p> <p>- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);</p> <p>- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным</p>
5.2.	<p>Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения</p>	<p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <p>- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении социальных услуг;</p> <p>- нарушение срока предоставления государственной услуги;</p> <p>- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;</p> <p>- отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;</p> <p>- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;</p>

	<p>- взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» и (или) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;</p> <p>- ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.</p> <p>Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), департамент.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, размещена на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.</p> <p>Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, департаментом в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно приложениям 1 и 2 к настоящим базовым требованиям.</p> <p>При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.</p> <p>При обращении гражданина в департамент личный прием граждан проводится директором департамента и (или) заместителями директора департамента. График личного приема граждан утверждается директором департамента, размещается на информационном стенде в департаменте и странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.</p>
--	--

		<p>Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или департамент, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или директором департамента, заместителем директора департамента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или департамент принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата гражданину денежных средств, взимание которых превышает или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», а также в иных формах; - отказывает в удовлетворении жалобы. <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2 раздела 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
6.	Требования к организации предоставления государственной услуги	<p>государственная услуга предоставляется непосредственно в учреждении (отделении учреждения).</p> <p>Учреждение имеет жилые и специально оборудованные помещения для организации социально-бытовой и медицинской помощи, трудовой, учебной деятельности, досуга и отдыха получателей социальных услуг. Учреждение должно размещаться в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), которое должно быть обеспечено необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной и оснащено средствами связи, системой противопожарной автоматики и оповещения. Помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда, требованиям национальных стандартов Российской Федерации, стандартам предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».</p> <p>Требования к месту расположения, помещениям, материально-техническому обеспечению, персоналу учреждений социального обслуживания закреплены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.11.2009 № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09», от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 “Санитарно-эпидемиологические

		<p>требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность”», от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”»;</p> <p>- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения”»,</p> <p>- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе”», от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта “Социальный работник”», от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель организации социального обслуживания”»;</p> <p>- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- настоящими базовыми требованиями</p>
7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	<p>требования к процессу предоставления государственной услуги установлены приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов», постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и другими нормативными правовыми актами</p>
8.	Требования к результату предоставления государственной услуги	<p>непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p> <p>Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.</p> <p>Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014</p>

		№ 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	<p>размер ежемесячной платы за предоставление государственной услуги определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области». Расчет тарифов производится в соответствии с Методикой расчёта тарифов на социальные услуги, утвержденной приказом департамента от 27.02.2015 № 06-15 «Об утверждении Методики расчета тарифов на социальные услуги» и разработанной с учетом требований федерального законодательства (постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»).</p> <p>Общий размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается при индексации пенсии, росте тарифов и изменении прожиточного минимума в Ярославской области и не должен превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие тарифы, утвержденные постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»; - семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - фактические затраты организаций на социальное обслуживание. <p>Государственная услуга предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату. Бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несовершеннолетним детям; - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов. <p>Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения</p>

		среднедушевого дохода
10.	Порядок осуществления контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	<p>установлен Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”», постановлениями Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области», от 29.12.2011 № 1199-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора)», от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказами департамента от 19.06.2015 № 29-15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области».</p> <p>Осуществление контроля за качеством предоставления государственной услуги со стороны департамента проводится посредством проведения плановой или внеплановой проверки.</p> <p>Перечень показателей, по которым проводится контроль деятельности учреждения по предоставлению государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении; - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок; - удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг; - укомплектование учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги; - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при оказании социальных услуг);

		<p>- доступность получения социальных услуг в учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика);</p> <p>- оказание иных видов посторонней помощи;</p> <p>- обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) предоставления государственной услуги, условий, порядка и результатов предоставления государственной услуги, определенных в государственном задании, соглашения о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области.</p> <p>Плановая проверка одного и того же поставщика социальных услуг проводится не чаще 1 раза в 3 года.</p> <p>Основаниями для проведения контроля за качеством предоставления государственной услуги являются:</p> <p>- в случае плановой проверки: ежегодные планы проведения плановых проверок, разрабатываемые департаментом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и приказом департамента от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- в случае внеплановой проверки:</p> <p>истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий;</p>
--	--	--

		<p>поступление в департамент заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);</p> <p>наличие приказа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.</p> <p>Процедуры осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- учреждение ежеквартально представляет учредителю отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, при необходимости проводится корректировка по отдельным статьям плана;- государственное учреждение ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, еженедельно в понедельник представляет в департамент отчёт о прибывших на стационарное социальное обслуживание, снятых с обслуживания, направленных на лечение в медицинские организации, умерших;- учреждение ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчёт об исполнении установленной стоимости питания и в натуральном выражении по отдельным группам наименований продуктов питания. Перечень отдельных групп наименований продуктов питания утверждён постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;- департамент ежегодно проводит выездные проверки в государственные учреждения продолжительностью до одного рабочего дня, по итогам которых готовятся соответствующие акты и оформляются паспорта готовности котельных установок и объектов инженерной инфраструктуры, оценки готовности инженерных коммуникаций государственных учреждений к работе в осенне-зимние периоды;- учреждение ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях правил пожарной безопасности в учреждениях, о выполненных мероприятиях по укреплению пожарной безопасности в департамент;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- учреждение ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований в учреждениях, о выполненных мероприятиях по устранению выявленных нарушений в департамент;- специалисты отделов департамента в соответствии с утвержденным планом-графиком проводят выездные проверки продолжительностью до одного рабочего дня, по итогам которых оформляются справки и акты по вопросам уставной деятельности государственных учреждений. <p>Результаты контрольных мероприятий учитываются департаментом при решении вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о соответствии результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;- о несоответствии результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности учреждения с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания, соглашения о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области;- о перепрофилировании деятельности государственного учреждения;- о реорганизации государственного учреждения, изменении типа или ликвидации государственного учреждения;- о премировании руководителя государственного учреждения;- об иных мерах по выявлению причин отклонения фактических значений показателей деятельности от плановых значений показателей
--	--	---

Приложение 1

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах,

адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

поставщиков государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

№ п/п	Наименование поставщика государственной услуги	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
-------	--	-----------------------	--------------	--

1	2	3	4	5
1.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Бурмакинский психоневрологический интернат	152295, Ярославская область, Некрасовский район, с. Новое	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: 8-901-485-77-91; факс: 8-901-485-77-69; e-mail: bpni@rambler.ru; www.bpni76.ru
2.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Григорьевский психоневрологический интернат	152286, Ярославская область, Ярославский район, п/о Вятское, с. Григорьевское	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел./факс: (4852) 76-41-32; e-mail: grig.pni@gmail.com; www.grig-pni.ru
3.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Красноперекоский психоневрологический интернат	150002, г. Ярославль, Парковый проезд, д. 7	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота,	тел./факс: (4852) 45-03-67; e-mail: kpni450367@mail.ru; www.kpni76.ru

			воскресенье - выходные дни	
4.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский психоневрологический интернат	152919, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Гагарина, д. 11	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4855) 26-76-33, 26-18-06; e-mail: rybinskiy.pni@mail.ru; www.rybpni.ru
5.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Шишкинский психоневрологический интернат	152646, Ярославская область, Угличский район, п/о Плоски, дер. Шишкино	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел. (48532) 4-82-32; факс: (48532) 4-82-98; e-mail: shpni@mail.ru; www.shishkin.h707.ru
6.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр	150018, г. Ярославль, ул. Демьяна Бедного, д. 64	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (4852) 54-40-43; e-mail: ngpc_norskii@mail.ru; www.ngpc76.ru
7.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Гаврилов-Ямский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 6	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	тел./факс: (48534) 2-05-48; e-mail: gavrilstar@yandex.ru; www.gyamdipi.ucoz.ru
8.	Государственное бюджетное	150007, г. Ярославль,	понедельник - четверг:	тел.: (4852) 24-12-45;

	учреждение социального обслуживания Ярославской области Ярославский областной геронтологический центр	ул. Маяковского, д. 63	с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	факс: (4852) 75-96-11; e-mail: YarOGC@yandex.ru; www.yogc.pф
9.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152915, Ярославская область, г. Рыбинск, просп. Батова, д. 58	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел./факс: (4855) 22-60-30; e-mail: batova58@ya.ru; www.rybdi.ru
10.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Кривецкий специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов	152830, Ярославская область, Мышкинский район, с. Кривец	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел/факс: (48544) 2-71-25; e-mail: krivec-mish@ yandex.ru; www.krivec-mish.ru
11.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152260, Ярославская область, Некрасовский район, пос. Некрасовское, ул. Молодежная, д. 9	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел: (48531) 4-13-41; факс: (48531) 4-14-46; e-mail: nekrinternat@mail.ru; www.nekrinternat.ru
12.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской	150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна,	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница:	тел./факс: (4852)43-93-73; e-mail: tunoshna-dom@ yandex.ru;

	области Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда	Туношенский пансионат, д. 1	с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	http://pansionat-tunoshna.ru
13	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов	152610, Ярославская область, г. Углич, Ярославское шоссе, д. 11	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48532) 5-01-68; факс: (48532) 5-41-90; e-mail: udominternat@mail.ru ; uglichinternat.3dn.ru
14.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Ильинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов	152630, Ярославская область, Угличский район, дер. Епихарка	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел./факс: (48532) 4-24-31; e-mail: Epihar99@rambler.ru ; www.epiharka.ru
15.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский дом-интернат для ветеранов войны и труда	152303 Ярославская область, г. Тутаев, ул. Советская, д. 8	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел./факс: (48533) 2-04-12; e-mail: Veterantutaev-8@mail.ru ; www.tutaev-internat.ru
16.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Гаврилов-Ямский детский дом-интернат для умственно отсталых детей	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Сосновая, д. 7	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв	тел.: (48534) 2-05-20; факс: (48534) 2-08-20; e-mail: gavyamdedom@mail.ru ;

			с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни	www.yarddi.ru
17.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Брейтовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом детства»	152760, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Солнечная, д. 18	круглосуточно	тел.: (48545) 2-15-71; e-mail: domdetswa@jandex.ru ; http://domdetswa.h707.ru
18.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	152300, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 56	круглосуточно	тел.: (48533) 2-17-43; e-mail: Sochelp@list.ru ; http://sochelp.wix.com/src
19.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Ростовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк»	152150, г. Ростов, ул. Некрасова, д. 21	круглосуточно	тел.: (48536) 6-13-09; e-mail: gu-ogonek@yandex.ru ; http://src-ogonek.ru
20.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искорка»	152174, Борисоглебский район, с. Вошажниково, ул. Советская, д. 41	круглосуточно	тел.: (48539) 3-35-68; e-mail: vnuchaev@ya.ru ; www.src-iskorka.ru
21.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской	152330, Большесельский район, с. Большое Село,	круглосуточно	тел.: (48542) 2-12-85; e-mail: kolosok_bselo@mail.ru ;

	области Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Колосок»	ул. 1-я Строителей, д. 1а		www.kolosok-bselo.ru
22.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»	150536, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 5	круглосуточно	тел.: (4852) 43-54-62; e-mail: centr.vertical@ yandex.ru; www.vertical.h707.ru
23.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	152610, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	круглосуточно	тел.: (48532) 2-34-21; e-mail: buh.raduga@ uglich.adm.yar.ru; www.uglich.ru
24.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский реабилитационный центр «Здоровье» для детей и подростков с ограниченными возможностями	152934, г. Рыбинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 52	круглосуточно	тел.: (4855) 55-00-47; e-mail: rybinsk-reabdeti@mail.ru; www.гкусояорцздоровье.рф
25.	Государственное казённое	152934, г. Рыбинск,	круглосуточно	тел.: (4855) 28-25-14;

	учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наставник»	ул. Пушкина, д. 61		e-mail: gisavin@yandex.ru ; http://nastavnik-ryb.ru
26.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка»	152120, Ростовский район, раб. пос. Ишня, ул. Комсомольская, д. 11	круглосуточно	тел.: (48536) 29-4-92; e-mail: Priutros@mail.ru ; www.срц-росинка.рф
27.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»	150031, г. Ярославль, ул. Юности, д. 18	круглосуточно	тел.: (4852) 51-83-09; e-mail: src-deti@rambler.ru ; http://src-det.ru
28.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»	152030, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 7	круглосуточно	тел.: (48535) 4-64-94; e-mail: srcbrigantina@mail.ru ; http://срц-бригантина.рф/
29.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области «Центр социальной помощи семье и детям»	150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12	круглосуточно	тел.: (4852) 74-64-21; e-mail: Detihelp1@ramler.ru ; http://semiya-i-deti.ru/

30.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-оздоровительный центр «Чайка»	152300, Тутаевский район, дер. Артемьево	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни; в летнее время при наличии отдыхающих детей – круглосуточно	тел.: (48533) 7-20-40; e-mail: DOLseagull@ yandex.ru; www.lagerchaika.ru
31.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник – пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru; www.кцсон-большесельский.рф
32.	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района «Лада»	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@mail.ru; www.кцсон-лада.рф
33.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального	152241, Ярославская область,	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;	тел.: (48534) 2-43-30, 3-55-42, 3-53-16;

	обслуживания населения «Ветеран»	г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	e-mail: weteran15@rambler.ru; www.kcson-veteran.ru
34.	Муниципальное учреждение «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd.mudctsson@ yandex.ru; www.мудкцсон.рф
35.	Муниципальное учреждение «Любимский комплексный центр социального обслуживания населения»	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69; e-mail: kcson.lubim@mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/
36.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района «Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.рф
37.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр	152730, Ярославская область,	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03; e-mail: cso-nekouz@ rambler.ru;

	социального обслуживания населения» Некоузского муниципального района	с. Новый Некоуз, ул. Юбилейная, д. 22	перерыв с 12.00 до 14.00 суббота, воскресенье – выходные дни	www.кцсон-некоузский.рф
38.	Муниципальное учреждение «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения»	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13,00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@yandex.ru ; www.perv-cson.h707.ru
39.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45; e-mail: sekretar@pereslavl.ru ; http://zentrnadeshda.ucoz.ru
40.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Переславского муниципального района»	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48535) 3-19-57, 6-22-02; e-mail: cso2@pereslavl.ru ; www.kcsopz16mb.tw1.ru
41.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»	152150, Ярославская область, г. Ростов, ул. Некрасова, д. 55	понедельник – пятница с 8.00 до 16.45; перерыв с 12.00 до 12.45; суббота,	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: rostovraduga@rambler.ru ; www.центрсоц.рф

			воскресенье - выходные дни	
42.	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Волжская Набережная, д. 195	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4855) 25-71-16, 21-52-14, 21-51-39; e-mail: slujba2000@yandex.ru; http://kconribinsk.dev.mediaweb.ru
43.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/
44.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник - пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье - выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@yandex.ru; http://zolotosen.ru/

Приложение 2

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

учредителей поставщиков социальных услуг

№ п/п	Наименование учредителя поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Режим работы
-------	---	-----------------------	--	--------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1.	Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района	152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9	тел.: (48542) 2-21-33, 2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@ mail.ru; http://большесельский-район.рф/	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник – пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; e-mail: oszn.borg@ mail.ru; http://www.borisogleb.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 16	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@ mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65; e-mail: dansob@ danilovmr.ru; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzsn.lubim@ yandex.ru; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье –

				выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2-15-48; e-mail: uszn.myshkin. adm@ mail.ru; http://myshkinmr.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
8.	Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83; e-mail: pervomay. oszn@mail.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
9.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: nach@usznt. pereslavl.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
10.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Переславского муниципального района	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21	тел.: (48535) 3-14-33, 6-02-56; e-mail: osznmo@ pereslavl.ru	понедельник – четверг: с 8.15 до 17.30; пятница: с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни

11.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152153, г. Ростов, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09; e-mail: sobesrostov@ yandex.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
12.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_rybinsk@ mail.ru; http://www.admrmr.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
13.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-36-78; e-mail: tutaev_soc@ bk.ru, dtsr@tr.adm.yar.ru; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
14.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	тел.: (4852) 32-17-42; e-mail: yarsocyr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
15.	Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm. yar.ru; www.yarregion.ru/depts/ dtspn	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента труда

и социальной поддержки

населения Ярославской области

от 26.07.2016 № 68-16

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставления государственной услуги

«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

№ п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование	«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-

	государственной услуги	медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – государственная услуга)
1.2.	Категории получателей государственной услуги	<p>гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», при наличии у него обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании» из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданин, полностью или частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; - гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; - гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствии попечения над ними; - гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье; - гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе гражданин, не достигший возраста двадцати трех лет и завершивший пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - гражданин при отсутствии работы и средств к существованию; - гражданин при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, вооруженных и межэтнических конфликтов;

		<p>- несовершеннолетний гражданин, проживающий в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации</p> <p>(далее – получатели социальных услуг)</p>
1.3.	<p>Льготные категории получателей социальных услуг</p>	<p>в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во внеочередном порядке – инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - в первоочередном порядке – супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; - в преимущественном порядке – военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог. <p>Независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы меры социальной поддержки в части внеочередного, первоочередного или преимущественного приема предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родителям погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; - супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак; - супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак; - супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему)

		<p>в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения</p>
2.	<p>Нормативно-правовое регулирование государственной услуги</p>	<p>- Семейный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- федеральные законы:</p> <p>от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- постановления Правительства Российской Федерации:</p> <p>от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”»;</p> <p>- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”»;</p> <p>- приказы Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:</p> <p>от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;</p>

		<p>от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;</p> <p>от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;</p> <p>от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;</p> <p>от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;</p> <p>- законы Ярославской области:</p> <p>от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;</p> <p>от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;</p> <p>- постановление Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- постановления Правительства области:</p> <p>от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области “Социальная поддержка населения Ярославской области” на 2014 – 2020 годы»;</p> <p>от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;</p> <p>от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;</p> <p>от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля</p>
--	--	---

		<p>(надзора) в сфере социального обслуживания»;</p> <p>от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1275-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг»;</p> <p>от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p> <p>от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;</p> <p>- приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:</p> <p>от 02.04.2010 № 96 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области»;</p> <p>от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;</p> <p>от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента»;</p> <p>от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению»</p>
3.	Состав государственной услуги	<p>государственная услуга включает в себя следующие виды социальных услуг:</p> <p>- социально-бытовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - социально-медицинские услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - социально-психологические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - социально-педагогические услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - социально-трудоустройство услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - социально-правовые услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания; - срочные социальные услуги. <p>Содержание и объем указанных видов социальных услуг определяется статьями 102 – 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>
4.	Порядок информирования о предоставлении государственной услуги	<p>информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области – поставщиков государственной услуги (далее – поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований области, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области на странице департамента по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальных сайтах учреждений.</p> <p>Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).</p> <p>Информация, размещаемая на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской</p>

		<p>области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.</p> <p>Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.</p> <p>При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист департамента или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в департамент или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) департамента или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг</p>
5.	Порядок предоставления государственной услуги	<p>порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а». Условия предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (кроме предоставления срочных социальных услуг), определен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; - документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за

		<p>получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг; - индивидуальная программа предоставления социальных услуг; - документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода (при обращении за получением социальных услуг для несовершеннолетних детей не представляются); - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме; - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами); - выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями). <p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (кроме предоставления срочных социальных услуг) в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», определен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии); - индивидуальная программа предоставления социальных услуг. <p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в виде срочных социальных услуг в</p>
--	--	--

		<p>полустационарной форме.</p> <p>Для предоставления срочной социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием или наборами продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none">- для оказания социальной услуги в виде предоставления горячего питания граждан вместе с заявлением представляет поставщику социальных услуг следующие документы: документ, удостоверяющий личность гражданина; пенсионное удостоверение; документ, подтверждающий нуждаемость в получении социальной услуги;- для оказания социальной услуги в виде предоставления набора продуктов, выдаваемого непосредственно поставщиком социальных услуг, гражданин вместе с заявлением представляет поставщику социальных услуг следующие документы: документ, удостоверяющий личность гражданина; документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, установленных пунктом 6 или 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 1 или 5 перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании», или информация Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о наличии чрезвычайной ситуации или пожара;- для оказания социальной услуги в виде предоставления набора продуктов, выдаваемого в торговой организации, гражданин вместе с заявлением представляет поставщику социальных услуг документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии);- при оказании социальной услуги в виде выдачи набора продуктов гражданам без определенного места жительства и занятий при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность, поставщик социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области и иных органов сведения о наличии (отсутствии) у гражданина определенного места жительства; <p>Для предоставления срочной социальной услуги по обеспечению одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости</p>
--	--	---

		<p>гражданин вместе с заявлением представляет поставщику социальных услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, удостоверяющий личность гражданина;- документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, установленных пунктом 6 или 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктами 1 или 5 перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании», или информация Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о наличии чрезвычайной ситуации или пожара. <p>Для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении временного жилого помещения гражданин представляет поставщику социальных услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;- документ, удостоверяющий личность гражданина;- пенсионное удостоверение (для граждан пожилого возраста);- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) места жительства (при наличии) или невозможность проживания в нем. <p>Для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг гражданин представляет поставщику социальных услуг следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;- документ, удостоверяющий личность гражданина;
--	--	--

		<p>- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</p> <p>Для предоставления срочной социальной услуги по содействию в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей гражданин представляет поставщику социальных услуг:</p> <p>- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность гражданина</p>
5.2.	<p>Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных услуг, должностных лиц учреждения</p>	<p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации заявления; - нарушение срока предоставления государственной услуги; - требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области; - взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» и (или) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области; - ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги.

Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, размещена на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, департаментом в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно приложениям 1 и 2 к настоящим базовым требованиям.

При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.

При обращении гражданина в департамент личный прием граждан проводится директором департамента и (или) заместителями директора департамента. График личного приема граждан утверждается директором департамента, размещается на информационном стенде в департаменте и странице департамента на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или департамент, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или директором департамента, заместителем директора департамента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата гражданину денежных средств, взимание которых превышает или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства области от 15.06.2015 №

		<p>644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», а также в иных формах;</p> <p>- отказывает в удовлетворении жалобы.</p> <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
6.	Требования к организации предоставления государственной услуги	<p>требования к организации предоставления государственной услуги утверждены следующими нормативно правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”»; - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения”»; - приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе”», от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта “Социальный работник”», от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель организации социального обслуживания”», от 18.11.2013 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере”», от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта “Психолог в социальной сфере”», от 18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по работе с семьей”», от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»; - постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»; - постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»; - настоящими базовыми требованиями

7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и другими нормативными правовыми актами
8.	Требования к результату предоставления государственной услуги	<p>непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.</p> <p>Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.</p> <p>Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	<p>государственная услуга предоставляется бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несовершеннолетним детям; - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения. <p>Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».</p> <p>Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично</p>

		утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»
10.	Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	<p>установлен Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”», постановлениями Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области», от 29.12.2011 № 1199-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора)», от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказами департамента от 19.06.2015 № 29-15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области».</p> <p>Осуществление контроля за качеством предоставления государственной услуги со стороны департамента проводится посредством проведения плановой или внеплановой проверки.</p> <p>Перечень показателей, по которым проводится контроль деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании; - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок; - удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг; - укомплектование поставщика социальных услуг специалистами, оказывающими социальные услуги; - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

		<p>- доступность получения социальных услуг (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), ДОПУСК сурдопереводчика);</p> <p>- оказание иных видов посторонней помощи;</p> <p>- обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг, условий, порядка и результатов оказания государственных услуг, определенных в государственном задании (соглашении о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области).</p> <p>Плановая проверка одного и того же поставщика социальных услуг проводится не чаще 1 раза в 3 года.</p> <p>Основаниями для проведения контроля за качеством предоставления государственной услуги являются:</p> <p>- в случае плановой проверки: ежегодные планы проведения плановых проверок, разрабатываемые департаментом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и приказом департамента от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- в случае внеплановой проверки:</p>
--	--	--

		<p>истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий;</p> <p>поступление в департамент заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);</p> <p>наличие приказа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.</p> <p>Процедуры осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет учредителю отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, при необходимости проводится корректировка по отдельным статьям плана;- учреждение ежемесячно представляет в департамент отчёт об исполнении установленной стоимости питания и в натуральном выражении по отдельным группам наименований продуктов питания. Перечень отдельных групп наименований продуктов питания утверждён постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях правил пожарной безопасности, о выполненных мероприятиях по укреплению пожарной безопасности в департамент;- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, о выполненных мероприятиях по устранению выявленных нарушений в департамент;- специалисты отделов департамента в соответствии с утвержденным планом-графиком проводят выездные проверки продолжительностью до одного рабочего дня, по итогам которых оформляются справки и акты.
--	--	--

		<p>Результаты контрольных мероприятий учитываются департаментом при решении вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о соответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;- о несоответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности поставщика социальных услуг с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания (соглашения о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области);- о перепрофилировании деятельности поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- о реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением, изменении типа или ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- о премировании руководителя поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- об иных мерах по выявлению причин отклонения фактических значений показателей деятельности от плановых значений показателей
--	--	---

Приложение 1

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах,

адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

поставщиков государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

№ п/п	Наименование поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
-------	--	-----------------------	--------------	--

1	2	3	4	5
1.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Брейтовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом детства»	152760, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Солнечная, д. 18	круглосуточно	тел.: (48545) 2-15-71; e-mail: domdetswa@yandex.ru; http://domdetswa.h707.ru
2.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	152300, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 56	круглосуточно	тел.: (48533) 2-17-43; e-mail: Sochelp@list.ru; http://sochelp.wix.com/src
3.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Ростовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк»	152150, г. Ростов, ул. Некрасова, д. 21	круглосуточно	тел.: (48536) 6-13-09; e-mail: gu-ogonek@yandex.ru; http://src-ogonek.ru
4.	Государственное казённое учреждение социального	152174, Борисоглебский район, с. Вощажниково,	круглосуточно	тел.: (48539) 3-35-68;

	обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искорка»	ул. Советская, д. 41		e-mail: priut53@mail.ru; www.src-iskorka.ru
5.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Большесельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Колосок»	152330, Большесельский район, с. Большое Село, ул.1-я Строителей, д. 1а	круглосуточно	тел.: (48542) 2-12-85; e-mail: kolosok_bselo@mail.ru; www.kolosok-bselo.ru
6.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»	150536, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 5	круглосуточно	тел.: (4852) 43-54-62; e-mail: centr.vertical@yandex.ru; www.vertical.h707.ru
7.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	152610, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	круглосуточно	тел.: (48532) 2-34-21; e-mail: buh.raduga@uglich.adm.yar.ru; www.uglich.ru
8.	Государственное казённое	152934, г. Рыбинск,	круглосуточно	тел.: (4855) 55-00-47;

	учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский реабилитационный центр «Здоровье» для детей и подростков с ограниченными возможностями	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 52		e-mail: rybinsk-reabdeti@mail.ru; www.гкусояорцздоровье.рф
9.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наставник»	152934, г. Рыбинск, ул. Пушкина, д. 61	круглосуточно	тел.: (4855) 28-25-14; e-mail: gisavin@yandex.ru; http://nastavnik-ryb.ru
10.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка»	152120, Ростовский район, раб. пос. Ишня, ул. Комсомольская, д. 11	круглосуточно	тел.: (48536) 29-4-92; e-mail: Priutros@mail.ru; www.срц-росинка.рф
11.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»	152091, Даниловский район, с. Горинское, ул. Центральная, д. 17	понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48538) 3-33-16; Priutros@mail.ru; http://rodnik.h707.ru
12.	Государственное казённое учреждение социального	150031, г. Ярославль,	круглосуточно	тел.: (4852) 51-83-09;

	обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»	ул. Юности, д. 18		e-mail: src-deti@rambler.ru; http://src-det.ru
13.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»	152030, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 7	круглосуточно	тел.: (48535) 4-64-94; e-mail: srcbrigantina@mail.ru; http://срц-бригантина.рф/
14.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области «Центр социальной помощи семье и детям»	150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12	круглосуточно	тел.: (4852) 74-64-21; e-mail: Detihelp1@ramler.ru; http://semiya-i-deti.ru/
15.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	150029, г. Ярославль, ул. Закгейма, д. 22а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 74-67-71, 74-64-42; e-mail: centerso- zakgeima@yandex.ru; www.centerso.ru
16.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник – пятница:	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru;

			с 9.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	www.кцсон- большесельский.рф
17.	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района «Лада»	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@ mail.ru; www.кцсон-лада.рф
18.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брейтовского муниципального района	152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Красноармейская, д. 8	понедельник – пятница: с 8.42 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48545) 2-23-92, 2-15-51; e-mail: breitovo-kcson@ yandex.ru; http://брейтово-кцсон.рф/
19.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран»	152241, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;	тел.: (48534) 2-43-30, 3-55-42, 3-53-16; e-mail: weteran15@ rambler.ru;

			перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	www.kcson-veteran.ru
20.	Муниципальное учреждение «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd. mudctsson@yandex.ru; www.мудкцсон.рф
21.	Муниципальное учреждение «Любимский комплексный центр социального обслуживания населения»	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69; e-mail: kcson.lubim@ mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/
22.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района «Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота,	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.рф

			воскресенье – выходные дни	
23.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Некоузского муниципального района	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Юбилейная, д. 22	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 14.00 суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03; e-mail: cso-nekouz@rambler.ru; www.кцсон-некоузский.рф
24.	Муниципальное бюджетное учреждение Некрасовского муниципального района «Комплексный центр социального обслуживания населения»	152260, Ярославская область, пос. Некрасовское, ул. Большесольская, д. 3	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48531) 4-22-52, 4-40-63, 4-12-38; e-mail: kcsonnekr@rambler.ru, kcsonnekr@yandex.ru; http://кцсон-некрасовский.рф/
25.	Муниципальное учреждение «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения»	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13,00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@yandex.ru; www.perv-cson.h707.ru
26.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального	152020, Ярославская область,	понедельник – четверг: с 8.00	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45;

	обслуживания населения «Надежда»	г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	e-mail: sekretar@ pereslavl.ru; http://zentradeshda.ucoz.ru
27.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Переславского муниципального района»	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48535) 3-19-57, 6-22-02; e-mail: cso2@pereslavl.ru; www.kcsopz16mb.tw1.ru
28.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пошехонье Ярославской области	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Войнова, д. 26	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48546) 2-13-95, 2-14-98, 2-40-15; e-mail: kcson77@mail.ru; http://кцсон-пошехонье.рф
29.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»	152150, Ярославская область, г. Ростов, ул. Некрасова, д. 55	понедельник – пятница с 8.00 до 16.45; перерыв	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: rostovraduga@

			с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье – выходные дни	rambler.ru; www.центрсоц.рф
30.	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Волжская Набережная, д. 195	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4855) 25-71-16, 21-52-14, 21-51-39; e-mail: slujba2000@ yandex.ru; http://kcsnribinsk.dev. mediaweb.ru
31.	Муниципальное учреждение «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4855) 21-48-50, 21-10-85, 21-52-58; e-mail: musocsl@ rybadm.ru; http://rybsoz-sl.ru/
32.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@ yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/

			- выходные дни	
33.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Данко»	152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48532) 5-47-68, 5-49-21, 2-02-52, 5-03-01; e-mail: danko@ socuglich.ru; www.dankouglich.ru
34.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник – пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@yandex.ru; http://zolotosen.ru/
35.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля»	150060, г. Ярославль, Ленинградский просп., д. 115	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 54-19-29, 53-64-64, 55-50-54; e-mail: svetochcso@ mail.ru; www.svetoch76.ru
36.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального	150062, г. Ярославль,	понедельник – четверг: с 8.30	тел.: (4852) 72-44-63,

	обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля»	просп. Авиаторов, д. 98	до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни	24-27-11, 74-19-34, 24-35-70, 24-01-21; e-mail: zavolgakcson@yandex.ru; http://zavolgakcson.ru/
37.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»	150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 43а	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 72-09-31, 73-26-99, 73-20-54; e-mail: mukcson2009@yandex.ru; www.mukcson-kir.ru
38.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля»	150046, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32а	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 94-38-13, 47-10-11, 47-35-06; e-mail: tician12@mail.ru; http://муцсон-яр.рф/
39.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района	150003, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 3	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с	тел.: (4852) 71-50-83, 25-44-04;

	г. Ярославля»		8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	e-mail: kcson-lenr@mail.ru; http://kcson-lenr76.ru/
40.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г. Ярославля»	150057, г. Ярославль, ул. Калинина, д. 1/165	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 42-22-42, 30-66-11, 44-36-52; e-mail: frunzenskijkcson@ mail.ru; www.kcson-frunz.ru
41.	Муниципальное казенное учреждение «Дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий города Ярославля»	150047 г. Ярославль, ул. Чехова, д. 42	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни. Прием граждан по вопросам проживания: понедельник и четверг:	тел.: (4852) 21-98-43, 21-76-75; e-mail: dom.adapt@ yandex.ru; http://mku-dnp-yar.ru/

			с 10.00 до 12.00, дежурный администратор - круглосуточно	
--	--	--	---	--

Приложение 2

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

учредителей поставщиков социальных услуг

№ п/п	Наименование учредителя поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Режим работы
-------	---	-----------------------	--	--------------

1	2	3	4	5
1.	Управление социальной защиты населения администрации Большесельского муниципального района	152360, с. Большое Село, пл. Советская, д. 9	тел.: (48542) 2-21-33, 2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@ mail.ru; http://большесельский-район.рф/	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник - пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; e-mail: oszn.borg@ mail.ru; http://www.borisogleb.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Брейтовского муниципального района	152760, с. Брейтово, ул. Советская, д. 2	тел.: (48545) 2-18-13, 2-16-41, 2-12-43, 2-11-54; e-mail: soc.breytovo@ region. adm.yar.ru	понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 16	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@ mail.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда,	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65;	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00

	муниципального района	д. 53а	e-mail: dansob@ danilovmr.ru; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzsn.lubim@ yandex.ru; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2-15-48; e-mail: uszn.myshkin. adm@ mail.ru; http://myshkinmr.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
8.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
9.	Управление социальной поддержки населения и труда администрации Некрасовского муниципального района	152260, пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135	тел.: (48531) 4-13-54, (48531) 4-12-54; e-mail: sobes-62@ mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье –

				выходные дни
10.	Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83; e-mail: pervomay.oszn@mail.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
11.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: nach@uszn.t. pereslavl.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
12.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Переславского муниципального района	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21	тел.: (48535) 3-14-33, 6-02-56; e-mail: osznmo@ pereslavl.ru	понедельник – четверг: с 8.15 до 17.30; пятница: с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
13.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района	152850, г. Пошехонье, ул. Набережная реки Пертомки, д. 3а	тел.: (48546) 2-18-82; e-mail: uszn.posh@ mail.ru	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни
14.	Управление социального обеспечения населения администрации	152153, г. Ростов, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09;	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00

	Ростовского муниципального района		e-mail: sobesrostov@ yandex.ru	до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
15.	Департамент по социальной защите населения г. Рыбинска	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 28-17-62; dszn@rybadm.ru; www.Rybinsk.ru	понедельник, среда: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
16.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_ rybinsk@ mail.ru; http://www.admrmr.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
17.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-36-78; e-mail: tutaev_soc@ bk.ru, dtsr@tr.adm.yar.ru; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
18.	Управление социальной политики и труда администрации Угличского муниципального района	152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а	тел.: (48532) 2-18-34; e-mail: uso@socuglich.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
19.	Управление труда и социальной поддержки	150003, г. Ярославль, ул. Зои	тел.: (4852) 32-17-42;	понедельник - четверг: с 8.30

	населения администрации Ярославского муниципального района	Космодемьянской, д. 10а	e-mail: yarsocyr@mail.ru	до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни
20.	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля	150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15	тел.: (4852) 72-87-53, 30-52-56; e-mail: dsz@city-yar.ru; http://city-yaroslavl.ru/	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни
21.	Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm. yar.ru; www.yarregion.ru/depts/ dtspn	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента труда

и социальной поддержки

населения Ярославской области

от 26.07.2016 № 68-16

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставления государственной услуги

«Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,

социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,

срочных социальных услуг»

№ п/п	Структура	Пояснения
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – государственная услуга)

1.2.	Категории получателей государственной услуги	гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», при наличии у него обстоятельства, которое ухудшает или может ухудшить условия его жизнедеятельности, установленного Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» из числа граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг)
1.3.	Льготные категории получателей социальных услуг	<p>в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставление государственной услуги осуществляется во внеочередном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; - участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; - лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; - супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	<p>- федеральные законы:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

	<p>от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- постановления Правительства Российской Федерации:</p> <p>от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;</p> <p>от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”»;</p> <p>- приказы Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:</p> <p>от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;</p> <p>от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;</p> <p>от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;</p> <p>от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;</p> <p>от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;</p> <p>от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;</p>
--	--

	<p>- законы Ярославской области:</p> <p>от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;</p> <p>от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;</p> <p>- постановление Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- постановления Правительства области:</p> <p>от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области “Социальная поддержка населения Ярославской области” на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;</p> <p>от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;</p> <p>от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области»;</p> <p>от 08.12.2014 № 1275-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг»;</p> <p>от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;</p> <p>от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;</p> <p>- приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:</p>
--	---

		<p>от 02.04.2010 № 96 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в системе социальной поддержки населения Ярославской области»;</p> <p>от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;</p> <p>от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента»;</p> <p>от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению»</p>
3.	Состав государственной услуги	<p>государственная услуга включает в себя следующие виды социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-медицинские услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-педагогические услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-трудовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - социально-правовые услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому; - срочные социальные услуги. <p>Содержание и объем указанных видов социальных услуг определяется статьями 102 – 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», стандартами предоставления социальных услуг в соответствии с приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>

4.	Порядок информирования о предоставлении государственной услуги	<p>информацию о предоставлении государственной услуги, сведения об адресах, контактных телефонах организаций социального обслуживания Ярославской области – поставщиков государственной услуги (далее – поставщики социальных услуг) можно получить в органах социальной защиты населения муниципальных образований области, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), у поставщиков социальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области на странице департамента по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальных сайтах учреждений.</p> <p>Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщиков социальных услуг в местах предоставления государственной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).</p> <p>Информация, размещаемая на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и на информационных стендах органов социальной защиты населения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.</p> <p>Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.</p> <p>При устном обращении граждан (лично или по телефону) уполномоченный специалист департамента или поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить в департамент или поставщику социальных услуг письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем (его заместителем) департамента или поставщика социальных услуг. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Ответственным за информирование населения об оказываемой государственной услуге является директор (руководитель) поставщика социальных услуг</p>
5.	Порядок оказания государственной услуги	<p>порядок предоставления государственной услуги, включая сроки предоставления государственной услуги, установлен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а». Условия предоставления (отказа в предоставлении)</p>

		государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»
5.1.	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, определен постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; - документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг); - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг; - индивидуальная программа предоставления социальных услуг; - документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода (при обращении за получением социальных услуг для несовершеннолетних детей не представляются); - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому; - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами)
5.2.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) поставщика социальных	<p>гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации заявления о предоставлении социальных услуг;

	услуг, должностных лиц учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока предоставления государственной услуги; - требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в приеме у гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги; - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области; - взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» и (или) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области; - ненадлежащее качество либо содержание государственной услуги. <p>Гражданин имеет право обратиться в письменной форме на бумажном носителе к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения (в случае жалобы на качество предоставления государственной услуги подведомственным муниципальным учреждением социального обслуживания населения Ярославской области), департамент.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта поставщика социальных услуг, предоставляющего государственную услугу, размещена на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Прием жалоб осуществляется поставщиком социальных услуг, органом социальной защиты населения, департаментом в рабочие дни по адресам, указанным в информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщиков государственной услуги, перечне учредителей поставщиков социальных услуг согласно приложениям 1 и 2 к настоящим базовым требованиям.</p> <p>При обращении гражданина к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения личный прием граждан</p>
--	-----------------------------------	---

		<p>проводится руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения. График личного приема граждан утверждается руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения, размещается на информационном стенде и сайте (странице) поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения.</p> <p>При обращении гражданина в департамент личный прием граждан проводится директором департамента и (или) заместителями директора департамента. График личного приема граждан утверждается директором департамента, размещается на информационном стенде в департаменте и странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, в орган социальной защиты населения или департамент, подлежит рассмотрению руководителем поставщика социальных услуг, органа социальной защиты населения или директором департамента, заместителем директора департамента в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>По результатам рассмотрения жалобы поставщик социальных услуг, орган социальной защиты населения или департамент принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых превышает или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», а также в иных формах; - отказывает в удовлетворении жалобы. <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 настоящих базовых требований, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
6.	Требования к организации предоставления государственной услуги	<p>требования к организации предоставления государственной услуги утверждены следующими нормативно правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта “Социальный работник”», от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель организации социального обслуживания”», от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального

		<p>обслуживания»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»; - постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»; - настоящими базовыми требованиями
7.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	требования к процессу предоставления государственной услуги установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»
8.	Требования к результату оказания государственной услуги	<p>непосредственным результатом предоставления государственной услуги являются полнота и своевременность оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.</p> <p>Конечным результатом предоставления государственной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.</p> <p>Критерии оценки результатов предоставления социальных услуг, входящих в состав государственной услуги, установлены постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»</p>
9.	Цены и тарифы на предоставление государственной услуги	<p>государственная услуга предоставляется бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицам, признанными участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; - несовершеннолетним детям; - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в

		<p>Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.</p> <p>Для граждан, не относящихся к указанным категориям, определение размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пункта 1 размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденного постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».</p> <p>Цены (тарифы) на социальные услуги, входящие в состав государственной услуги, утверждены постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»</p>
10.	<p>Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги</p>	<p>установлен Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”», постановлениями Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области», от 29.12.2011 № 1199-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора)», от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказами департамента от 19.06.2015 № 29-15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области».</p> <p>Осуществление контроля за качеством предоставления государственной услуги со стороны департамента проводится посредством проведения плановой или внеплановой проверки.</p> <p>Перечень показателей, по которым проводится контроль деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению государственной услуги:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании;- количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок;- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг;- укомплектование поставщика социальных услуг специалистами, оказывающими социальные услуги;- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);- доступность получения социальных услуг (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика);- оказание иных видов посторонней помощи;- обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг, условий, порядка и результатов оказания государственных услуг, определенных в государственном задании (соглашении о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области). <p>Плановая проверка одного и того же поставщика социальных услуг проводится не чаще 1 раза в 3 года.</p> <p>Основаниями для проведения контроля за качеством предоставления государственной услуги являются:</p>
--	--	--

		<p>- в случае плановой проверки: ежегодные планы проведения плановых проверок, разрабатываемые департаментом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и приказом департамента от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области»;</p> <p>- в случае внеплановой проверки:</p> <p>истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий;</p> <p>поступление в департамент заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);</p> <p>наличие приказа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.</p> <p>Процедуры осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги:</p> <p>- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет учредителю отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, при необходимости проводится корректировка по отдельным статьям плана;</p> <p>- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях правил пожарной безопасности, о выполненных мероприятиях по укреплению пожарной безопасности в департамент;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- поставщик социальных услуг ежеквартально представляет отчёт о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, о выполненных мероприятиях по устранению выявленных нарушений в департамент;- специалисты отделов департамента в соответствии с утвержденным планом-графиком проводят выездные проверки продолжительностью до одного рабочего дня, по итогам которых оформляются справки и акты. <p>Результаты контрольных мероприятий учитываются департаментом при решении вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- о соответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;- о несоответствии результатов деятельности поставщика социальных услуг установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности поставщика социальных услуг с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания (соглашения о сотрудничестве в реализации системы социальной поддержки населения Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области);- о репрофилировании деятельности поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- о реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением, изменении типа или ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- о премировании руководителя поставщика социальных услуг, являющегося государственным учреждением;- об иных мерах по выявлению причин отклонения фактических значений показателей деятельности от плановых значений показателей
--	--	--

Приложение 1

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах,

адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

поставщиков государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому,

включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

№ п/п	Наименование поставщика государственной услуги	Адрес местонахождения	Режим работы	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
-------	--	-----------------------	--------------	--

1	2	3	4	5
1.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	150029, г. Ярославль, ул. Закгейма, д. 22а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 74-67-71, 74-64-42; e-mail: centerso-zakgeima@yandex.ru; www.centerso.ru
2.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Большесельского муниципального района	152360, Ярославская область, с. Большое Село, Советская пл., д. 5	понедельник: с 8.00 до 17.00; вторник – пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв с 12.00	тел.: (48542) 2-10-21, 2-16-07; e-mail: kcson2008@mail.ru; www.кцсон-большесельский.рф

			до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	
3.	Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Борисоглебского муниципального района «Лада»	152170, Ярославская область, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48539) 2-15-61, 2-14-63; e-mail: kcson-lada@mail.ru; www.кцсон-лада.рф
4.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брейтовского муниципального района	152760, Ярославская область, с. Брейтово, ул. Красноармейская, д. 8	понедельник – пятница: с 8.42 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48545) 2-23-92, 2-15-51; e-mail: breitovo-kcson@yandex.ru; http://брейтово-кцсон.рф/
5.	Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран»	152241, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Северная, д. 5в	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48534) 2-43-30, 3-55-42, 3-53-16; e-mail: weteran15@rambler.ru; www.kcson-veteran.ru

6.	Муниципальное учреждение «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 35	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48538) 5-25-18, 5-25-17, 5-25-15; e-mail: novikovvd. mudctsson@yandex.ru; www.мудкцсон.рф
7.	Муниципальное учреждение «Любимский комплексный центр социального обслуживания населения»	152470, Ярославская область, Любимский район, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48543) 2-32-27, 2-24-84, 2-22-69; e-mail: kcson.lubim@ mail.ru; http://любимский-кцсон.рф/
8.	Муниципальное учреждение Мышкинского муниципального района «Мышкинский комплексный центр социального обслуживания населения»	152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48544) 2-12-30, 2-80-73; e-mail: mkcson@ yandex.ru; www.кцсон-мышкинский.рф
9.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»	152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз,	понедельник –пятница: с 8.00	тел.: (48547) 2-18-30, 2-12-03;

	Некоузского муниципального района	ул. Юбилейная, д. 22	до 17.00; перерыв с 12.00 до 14.00 суббота, воскресенье – выходные дни	e-mail: cso-nekouz@ rambler.ru; www.кцсон-некоузский.рф
10.	Муниципальное бюджетное учреждение Некрасовского муниципального района «Комплексный центр социального обслуживания населения»	152260, Ярославская область, пос. Некрасовское, ул. Большесольская, д. 3	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48531) 4-22-52, 4-40-63, 4-12-38; e-mail: kcsonnekr@ rambler.ru, kcsonnekr@yandex.ru; http://кцсон-некрасовский.рф/
11.	Муниципальное учреждение «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения»	152430, Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13,00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48549) 2-14-75, 2-28-27, 2-17-71, 2-12-18; e-mail: perv-cson@ yandex.ru; www.perv-cson.h707.ru
12.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 42	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв	тел.: (48535) 3-26-95, 3-14-43, 3-19-45; e-mail: sekretar@ pereslavl.ru;

			с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	http://zentrnareshda.ucoz.ru
13.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Переславского муниципального района»	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48535) 3-19-57, 6-22-02; e-mail: cso2@pereslavl.ru ; www.kcsopz16mb.tw1.ru
14.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пошехонье Ярославской области	152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Войнова, д. 26	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48546) 2-13-95, 2-14-98, 2-40-15; e-mail: kcon77@mail.ru ; http://кцсон-пошехонье.рф
15.	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»	152150, Ярославская область, г. Ростов, ул. Некрасова, д. 55	понедельник – пятница с 8.00 до 16.45; перерыв	тел.: (48536) 6-83-74, 6-45-88; e-mail: rostovraduga@

			с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье – выходные дни	rambler.ru; www.центрсоц.рф
16.	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Волжская Набережная, д. 195	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4855) 25-71-16, 21-52-14, 21-51-39; e-mail: slujba2000@yandex.ru; http://kconribinsk.dev. mediaweb.ru
17.	Муниципальное учреждение «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»	152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 5	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4855) 21-48-50, 21-10-85, 21-52-58; e-mail: musocsl@rybadm.ru; http://rybsoz-sl.ru/
18.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Пролетарская, д. 32	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье –	тел.: (48533) 7-00-36, 2-33-77, 2-14-88; e-mail: miloserdie-tut@yandex.ru; http://miloserdie-tut.ru/

			выходные дни	
19.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Данко»	152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д. 14а	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (48532) 5-47-68, 5-49-21, 2-02-52, 5-03-01; e-mail: danko@ socuglich.ru; www.dankouglich.ru
20.	Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»	150522, Ярославская область, пос. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14а	понедельник – пятница: с 8.00 до 15.40; перерыв с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 94-24-16, 43-82-36, 94-68-01; e-mail: cson97@ yandex.ru; http://zolotosen.ru/
21.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля»	150060, г. Ярославль, Ленинградский просп., д. 115	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 54-19-29, 53-64-64, 55-50-54; e-mail: svetochcso@ mail.ru; www.svetoch76.ru
22.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального	150062, г. Ярославль,	понедельник – четверг: с 8.30	тел.: (4852) 72-44-63,

	обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля»	просп. Авиаторов, д. 98	до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни	24-27-11, 74-19-34, 24-35-70, 24-01-21; e-mail: zavolgakcson@yandex.ru; http://zavolgakcson.ru/
23.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Ярославля»	150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 43а	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 72-09-31, 73-26-99, 73-20-54; e-mail: mukcson2009@yandex.ru; www.mukcson-kir.ru
24.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля»	150046, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32а	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 94-38-13, 47-10-11, 47-35-06; e-mail: tician12@mail.ru; http://мулцсон-яр.рф/
25.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального	150003, г. Ярославль,	понедельник – четверг: с 8.30	тел.: (4852) 71-50-83,

	обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля»	просп. Ленина, д. 3	до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни	25-44-04; e-mail: kcson-lenr@ mail.ru; http://kcson-lenr76.ru/
26.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района г. Ярославля»	150057, г. Ярославль, ул. Калинина, д. 1/165	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	тел.: (4852) 42-22-42, 30-66-11, 44-36-52; e-mail: frunzenskijkcson@ mail.ru; www.kcson-frunz.ru

Приложение 2

к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг

в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

учредителей поставщиков социальных услуг

№ п/п	Наименование учредителя поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения	Телефоны, адреса электронной почты, официальные сайты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Режим работы
-------	---	-----------------------	--	--------------

1

2

3

4

5

1.	Управление социальной	152360, с. Большое	тел.: (48542) 2-21-33,	понедельник: с 8.00 до 17.00;
	защиты населения администрации Большесельского муниципального района	Село, пл. Советская, д. 9	2-18-86, 2-14-47; e-mail: bselo-sobes@ mail.ru; http://большесельский-район.рф/	вторник – пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
2.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Борисоглебского муниципального района	152170, пос. Борисоглебский, ул. Транспортная, д. 31а	тел.: (48539) 2-12-99, 2-15-79, 2-12-32; e-mail: oszn.borg@ mail.ru; http://www.borisogleb.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
3.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Брейтовского муниципального района	152760, с. Брейтово, ул. Советская, д. 2	тел. (48545) 2-18-13, 2-16-41, 2-12-43, 2-11-54; e-mail: soc.breytovo@ region. adm.yar.ru	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
4.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Молодежная, д. 16	тел.: (48534) 2-08-51, 2-45-51, 2-02-10; e-mail: oszn_gyam@ mail.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни

5.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района	152072, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	тел.: (48538) 5-19-65, 5-21-65; e-mail: dansob@ danilovmr.ru; http://danilovmr.ru/index.php/coczashita	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
6.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Любимского муниципального района	152470, г. Любим, ул. Набережная реки Обноры, д. 1	тел.: (48543) 2-21-52; e-mail: uzs.n.lubim@ yandex.ru; http://lubim.adm.yar.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
7.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района	152830, г. Мышкин, пл. Успенская, д. 3	тел.: (48544) 2-15-48; e-mail: uszn.myshkin. adm@ mail.ru; http://myshkinmr.ru/	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
8.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района	152730, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 23	тел.: (48547) 2-16-76, 2-12-98, 2-11-38; e-mail: nekouzskoe-uszn@yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
9.	Управление социальной поддержки населения и	152260, пос. Некрасовское,	тел. (48531) 4-13-54, (48531) 4-12-54;	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00

	труда администрации Некрасовского муниципального района	ул. Советская, д. 135	e-mail: sobes-62@ mail.ru	до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
10.	Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района	152430, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88	тел.: (48549) 2-19-60, 2-18-73, 2-23-83; e-mail: pervomay. oszn@mail.ru	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
11.	Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль - Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	тел.: (48535) 3-07-58; e-mail: nach@usznt. pereslavl.ru	понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
12.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Переславского муниципального района	152020, г. Переславль - Залесский, ул. Советская, д. 21	тел.: (48535) 3-14-33, 6-02-56; e-mail: osznmo@ pereslavl.ru	понедельник - четверг: с 8.15 до 17.30; пятница: с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
13.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Пошехонского муниципального района	152850, г. Пошехонье, ул. Набережная реки Пертомки, д. За	тел. (48546) 2-18-82; e-mail: uszn.posh@ mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье -

				выходные дни
14.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152153, г. Ростов, пл. Советская, д. 7	тел.: (48536) 6-28-93, 6-29-09; e-mail: sobesrostov@ yandex.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни
15.	Департамент по социальной защите населения г. Рыбинска	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел. (4855) 28-17-62; dszn@rybadm.ru; www.Rybinsk.ru	понедельник, среда: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.12 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
16.	Управление труда и социальной поддержки населения Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139	тел.: (4855) 22-23-03; e-mail: soc_selo_rybinsk@ mail.ru; http://www.admrmr.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни
17.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	тел.: (48533) 2-36-78; e-mail: tutaev_soc@ bk.ru, dtsr@tr.adm.yar.ru; http://dtsr.tutaev.ru	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни
18.	Управление социальной политики и труда администрации Угличского муниципального района	152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а	тел. (48532) 2-18-34; e-mail: uso@socuglich.ru	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.12; пятница: с 8.00 до 16.12; перерыв с 12.00

				до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
19.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	тел.: (4852) 32-17-42; e-mail: yarsocyr@mail.ru	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни
20.	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля	150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15	тел. (4852) 72-87-53, 30-52-56; e-mail: dsz@city-yar.ru; http://city-yaroslavl.ru/	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходные дни
21.	Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5	тел.: (4852) 40-04-04; e-mail: dtspn@soc.adm. yar.ru; www.yarregion.ru/depts/dtspn	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье - выходные дни