УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Корсакова

Приказ №38 от «31» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения воспитанников**

**государственного казённого учреждения**

**социального обслуживания Ярославской области**

**социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Искорка»**

**родственниками и иными заинтересованными**

**в общении лицами**

с.Вощажниково

1. **Общие положения**

 **1.1.** Положение о порядке посещения воспитанников государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Искорка» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г.), Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Положением об учреждении и Уставом ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка».

 **1.2.** Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников центра с законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

 **1.3.** Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

 **1.4.** Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей, как на территории центра, так и за его пределами.

 **1.5.** Администрация центра при посещении воспитанников законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

**II. Организация посещения**

 **2.1.** Встречи воспитанника с законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время допускаются с согласия администрации центра.

 **2.2.** Сотрудники центра устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

 **2.3.** Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

 Первичное посещение происходит в следующем порядке:

* посетивший должен представиться директору, заместителю директора по воспитательной работе (дежурному администратору);
* зарегистрироваться в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, время посещения);
* ознакомиться с настоящим Положением.

 Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

 **2.4.** Время посещения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 8:30 до 19:00 часов, общение по стационарному телефону с 16:30 до 19:00 часов.

 Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям по программам дополнительного образования и мероприятиям, организованным в центре, в которых участвует ребёнок.

 Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в другое удобное время в экстренной ситуации.

 **2.5.** Посещение воспитанников законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

 **2.6.** Общение вышеуказанных лиц с воспитанниками разрешено в местах общего пользования (за исключением жилых помещений центра, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории учреждения и за её пределами (по заявлению на имя директора центра).

 **2.7.** Каждое посещение отражается охранником в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, время посещения) и воспитателем в индивидуальной карте социальной реабилитации несовершеннолетнего (лист «Посещение несовершеннолетнего родителями и другими родственниками»).

 **2.8.** Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем воспитателя.

 В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

* Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
* Соки, чай.
* Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

 Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

* Колбасы.
* Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
* Консервы.
* Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
* Маринованные овощи и фрукты.
* Салаты с майонезом.
* Кондитерские изделия с кремом.

 **2.9.** Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

* в неустановленное время;
* в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* в период карантина;
* лицами с признаками инфекционных заболеваний.
* в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

 **2.10.** При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников центра. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

 **2.11.** При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

 **2.12.** Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка объектов без разрешения администрации учреждения, а также фото- и видеосъёмка воспитанников без разрешения законных представителей.

 **2.13.** В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации центра.

 **2.14.** Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по воспитательной работе, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

1. **Организация заочного общения.**

 **3.1.** Родители (законные представители) могут общаться с ребёнком посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счёт родителей. Телефонные переговоры за счёт средств учреждения запрещены.

 **3.2.** Родители (законные представители), звонящие в учреждение, представляются сотруднику центра или охраннику и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашён к телефону ребёнок. Беседа ребёнка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или социального педагога.

1. **Ответственность работников центра.**

 **4.1.** Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель, работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

 **4.2.** Сотрудники центра имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

 **4.3.** По всем остальным вопросам сотрудник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

 **4.4.** Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками и иными гражданами.