УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Корсакова

Приказ №34 от «31» мая 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания**

**государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Искорка»**

1. **Общие положения**

**1.1.** Отделение дневного пребывания (далее отделение) является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Искорка» (далее учреждение).

**1.2.** Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г.);

- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995 г. №223-ФЗ);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. №120-ФЗ;

- Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» от 24.11.2014 г. №1236;

- Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» от 29.03.2002г. №25;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 г. №8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Минтруда России «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 24.11.2014г. №938н;

- Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008г. №65-з;

- Законом Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» №50-з от 08.10.2009 г.

**-** Постановлением Администрации Ярославской области «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях Ярославской области» от 26.12.2005 г. № 215-а;

- Постановлением Правительства ЯО «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а» от 18.12.2014г. №1335-п;

- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области» № 22 от 05.03.2009г.;

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

**1.3.** Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

**1.4.** Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

**1.5.** Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

**1.6.** Наименование должностей отделения должно соответствовать наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений для несовершеннолетних, утвержденных Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

**1.7.** Заведующий и сотрудники отделения в период нахождения воспитанников в отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

1. **Задачи отделения**

**2.1.** Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.

**2.2.** Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в условиях учреждения, в период, установленный индивидуальной программой.

1. **Функции отделения**

**3.1.** Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

**3.2.** Оказание несовершеннолетним, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме.

**3.3.** Содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении.

**3.4.** Осуществление социального патронажа семей с несовершеннолетними в период и после реализации программ социальной реабилитации, имеющих неблагоприятные социально-психологические условия.

**3.5.** Осуществление межведомственного взаимодействия.

**3.6.** Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

**4. Организация деятельности отделения**

**4.1.** Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

**4.2.** Отделение организует и оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые услуги в полустационарной форме в соответствии с действующим законодательством.

**4.3.** В отделении дневного пребывания формируется группа дневного пребывания, рассчитанная на 10 мест, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3259-15, для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет.

**4.4.** Количество мест в группе дневного пребывания согласовывается с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

**4.5.** Группа дневного пребывания работает 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)

При работе с дошкольниками и в каникулярное время: с 9.00 до 15.00.

При работе со школьниками: с 14.00 до 20.00

**4.6.** Для зачисления несовершеннолетнего в группу дневного пребывания необходимо представить:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальную программу;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме (медицинская выписка, включающая сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов. Копия карты профилактических прививок);

- справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

**4.7.** Специалисты отделения проводят социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт обследования условий жизнедеятельности гражданина.

**4.8.** С получателем социальных услуг администрация учреждения заключает двухсторонний договор об оказании социальных услуг.

**4.9.** Несовершеннолетние принимаются в группу дневного пребывания на основании приказа директора учреждения.

**4.10.** Не допускается прием в группу дневного пребывания несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**4.11.** Несовершеннолетние находятся в группе дневного пребывания в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов трудной жизненной ситуации семьи (болезнь родителей, малообеспеченность, отсутствие работы, др.).

**4.12.**  На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в группу дневного пребывания, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, оказанных социальных услугах.

**4.13.** Питание детей осуществляется 2 раза в день в соответствии с нормативами и нормами. Режим питания – в зависимости от времени пребывания.

**4.14.** Несовершеннолетние школьного возраста посещают группу в свободное от учебы время.

**4.15.** За воспитанниками сохраняется место в группе дневного пребывания на время болезни, обследования в лечебном учреждении (подтверждается медицинской справкой)

**4.16.** Отчисление несовершеннолетних из группы осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии заключения врача о болезни воспитанника и невозможности его дальнейшего контакта с другими детьми;

- при отсутствии воспитанника в группе более 2-х недель без уважительной причины;

- при нарушении правил и норм поведения, ведущих за собой угрозу жизни и здоровью, как самого несовершеннолетнего, так и других детей;

- по окончанию срока реабилитации (по окончанию срока действия договора об оказании социальных услуг).

**5. Права отделения**

Для решения поставленных задач отделение имеет право:

**5.1.** Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

**5.2.** Запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

**5.3.** Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в учреждении.

**5.4.** Посещать несовершеннолетних по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

**5.5.** Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

**6. Ответственность отделения**

**6.1.** Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних;

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних и семей с детьми;

- предоставление достоверной информации, отчетов по направлению деятельности отделения, запрашиваемой органами государственной власти, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

**6.2.** За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. Результаты деятельности отделения**

**7.1.** Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления государственной услуги «Социальное обслуживание несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации».

**7.2.** Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственной услуги «Социальное обслуживание несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

-количество несовершеннолетних и взрослых, обслуженных отделением;

-количество услуг, оказанных отделением.